

PRITARTA  
Vilniaus chorinio dainavimo mokyklos  
„Liepaitės“  
Mokyklos tarybos  
2020 m. rugsėjo 14 d. protokolo Nr. P1-3

PATVIRTINTA  
Vilniaus chorinio dainavimo mokyklos  
„Liepaitės“  
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 14 d.  
įsakymu Nr. V-56

**MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI  
VILNIAUS CHORINIO DAINAVIMO MOKYKLOJE „LIEPAITĖS“  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Vilniaus chorinio dainavimo mokykloje „Liepaitės“ (toliau – Mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. birželio 16 d. sprendimu Nr. V-1475 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinų sąlygų“, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. rugpjūčio 17 d. sprendimu Nr. V-1841 „Dėl Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. birželio 16 d. sprendimo Nr. V-1475 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinų sąlygų“ pakeitimo ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius 2020 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 30-2065/20 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų užtikrinimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Aprašas apibrėžia mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi mokykloje fiksavimą, budėtojo-sargo pareigas bei atsakomybę ir lankymosi mokykloje apskaitos vykdymo kontrolę.

**II. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI  
TVARKA IR LANKYMOSI FIKSAVIMAS**

3. Asmenys, kurie nedirba ar nesimoko mokykloje, atėję į mokyklą privalo užsiregistruoti Vilniaus chorinio dainavimo mokyklos „Liepaitės“ mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankytojų registracijos žurnale (priedas Nr. 1).

4. Registracijos žurnale registruojama:

- 4.1. lankytojo vardas, pavardė;
- 4.2. atvykimo laikas;
- 4.3. atvykimo tikslas / asmuo pas kurį atvyko / renginys.
5. Neužsiregistravusiems asmenims mokyklos patalpose vaikščioti griežtai draudžiama.
6. Lankytojai privalo dėvėti burną ir nosį dengiančią apsaugos priemonę.
7. Apsaugos priemonės nedėvintys lankytojai į mokyklos patalpas neįleidžiami.
8. Lankytojai privalo laikytis rankų higienos, kosėjimo, čiaudėjimo etiketo.
9. Įėjus į mokyklą lankytojams sudarytos sąlygos rankų dezinfekcijai, pas budėtoją-sargą yra termometras temperatūros pamatavimui.
10. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) norintys atvykti į susitikimą su mokytojais ar administracija privalo iš anksto suderinti susitikimo laiką telefonu, elektroniniu paštu.
11. Į iš anksto suderintą susitikimą su mokytoju ar mokyklos administracija atvyksta tik vienas iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų).
12. Mokytojai, chorų vadovai organizuoja klasių / chorų tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus nuotoliniu būdu. Organizuojant susirinkimus mokyklos patalpose – apie tai iš anksto informuoja mokyklos administraciją ir mokyklos budėtoją-sargą.
13. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), atvedę savo vaikus ar atvykę pasiimti vaikų, laukia prie mokyklos įėjimo, ne mokyklos patalpose.
14. Mokyklos patalpose draudžiama lankytis asmenims, kuriems pasireiškia karščiavimas ( $37,3^{\circ}\text{C}$  ir daugiau) ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys ir pan.).
15. Mokyklos patalpose draudžiama lankytis asmenims, kuriems privaloma saviizoliacija.
16. Kilus nenumatytoms problemoms, budėtojas-sargas apie jas nedelsiant informuoja mokyklos administraciją.

### **III. BUDĖTOJO-SARGO PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI MOKYKLOS APSKAITOS VYKDYMO KONTROLĖ**

17. Registruoti visus atvykstančius asmenų lankymosi registracijos žurnale.
18. Neleisti į mokyklos patalpas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų nedėvinčių burną ir nosį dengiančios apsaugos priemonės, asmenų, kuriems aiškiai pasireiškia peršalimo ligų požymiai, karščiuojančių asmenų.
19. Nepalikti darbo vietos nesant būtinybės.
20. Nedelsiant informuoti mokyklos administraciją apie viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus.

21. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklėse, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi mokykloje apskaitos kontrolę vykdo mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su tvarkos aprašu supažindinami, informacija skelbiama mokyklos stenduose, internetinėje svetainėje.

24. Budėtojai-sargai su Aprašu supažindinami pasirašytinai.

25. Tvarkos aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

---