

PATVIRTINTA  
Vilniaus chorinio dainavimo  
mokyklos „Liepaitės“ direktoriaus  
2020 m. vasario 21 d.  
įsakymu Nr. V- 18

## VILNIAUS CHORINIO DAINAVIMO MOKYKLOS „LIEPAITĖS“ MOKYKLOS TARYBOS NUOSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. Mokyklos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinius, mokytojus, tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą), vietos bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti mokyklai aktualius klausimus, o direktoriui – atstovauti teisėtiems mokyklos interesams.

2. Mokyklos tarybos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, švietimo įstaigos steigėjų, švietimo priežiūrą vykdančių institucijų teisės aktai ir šie Nuostatai. Organizuodama šią veiklą, Mokyklos taryba remiasi mokyklos direktoriaus įsakymais bei Ugdymo ir meno tarybos sprendimais.

### II. TARYBOS STRUKTŪRA

3. Mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti Mokyklos misiją. Mokyklos tarybos nariu negali būti Mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

4. Mokyklos tarybą sudaro 10 narių. Taryba renkama trejų metų kadencijai. Asmuo Tarybos nariu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

5. Į Mokyklos tarybą deleguoja: 3 tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) – jaunučių, jaunių ir merginų chorų tėvų susirinkimai atviru balsavimu po vieną tėvą (kitą atstovą pagal įstatymą) iš kiekvieno choro, 3 mokytojus – ugdymo ir meno taryba slaptu balsavimu, 3 mokinės – merginų choro susirinkimas atviru balsavimu ir 1 – vietos bendruomenės atstovą gali siūlyti vietos bendruomenė (t. y. socialiniai partneriai, rėmėjai, asociacijos Vilniaus Čiurlionio trikampio bendruomenė arba Naujamiesčio seniūnija).

6. Išrinktą naujai mokyklos tarybą į pirmą posėdį kviečia mokyklos direktorius. Toliau Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmame Mokyklos tarybos posėdyje. Posėdžius protokoluoja Mokyklos tarybos sekretorius, kuris atviru balsavimu bendru sutarimu išrenkamas pirmame Mokyklos tarybos posėdyje.

7. Mokyklos tarybos sudėtį tvirtina Mokyklos direktorius.
8. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Mokyklos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Mokyklos tarybos rinkimai. Pasibaigus Mokyklos tarybos kadencijai, Mokyklos taryba baigia veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Mokyklos tarybai.
9. Nutrūkus Mokyklos tarybos nario įgaliojimams anksčiau, negu baigiasi jo kadencija, naują Mokyklos tarybos narį likusiam kadencijos laikotarpiui renka ji delegavusi grupė (tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), mokiniai, mokytojai ar vietos bendruomenė).
10. Mokyklos tarybos posėdžius šaukia Mokyklos tarybos pirmininkas ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Mokyklos tarybos posėdis. Mokyklos tarybos posėdžius gali inicijuoti Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir (ar) Mokyklos tarybos nariai.
11. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Mokyklos tarybos pirmininko balsas. Esant poreikiui, Mokyklos taryba gali priimti nutarimus rašytinės procedūros tvarka (nuotoliniu būdu); tokiu atveju, pirmininkas arba, jo pavedimu, sekretorius pateikia klausimus svarstymui, išsiųsdamas juos narių elektroninio pašto adresais, nurodant datą, iki kurios nariai turi pareikšti savo nuomonę.
12. Mokyklos tarybos posėdžiuose kviestinių narių teisėmis gali dalyvauti Mokyklos direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys.

## II. MOKYKLOS TARYBOS FUNKCIJOS

13. Teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių.
14. Pritaria Mokyklos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos direktoriaus.
15. Svarsto ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo.
16. Svarsto mokyklos lėšų naudojimo klausimus ir derina ugdymo planą ir jo pakeitimus.
17. Kiekvienais metais vertina Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ar jos įgaliotam atstovui.
18. Išklauso Mokyklos metines veiklos ataskaitas, sprendžia Mokyklai palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus, svarsto Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas, teikia siūlymus dėl

Mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo Mokyklos direktoriui.

19. Talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius.
20. Inicijuoja šeimų ir mokyklos bendradarbiavimą.
21. Deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Mokyklos direktoriaus vietai užimti komisiją.
22. Priima nutarimus kitais teisės aktų nustatytais ar Mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.

### **III. MOKYKLOS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

23. Mokyklos taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija, grindžianti savo veiklą demokratijos principais.
24. Pasibaigus Mokyklos tarybos kadencijai ar nutrūkus jos nario įgaliojimams pirma laiko, mokyklos direktorius organizuoja rinkimus Nuostatuose numatyta tvarka.
25. Mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, mokyklos direktorius prašo svarstyti iš naujo.
26. Mokiniai tarybos darbe nedalyvauja, kai svarstomi mokytojų darbo klausimai.
27. Be Tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami socialiniai partneriai, rėmėjai, bendruomenės nariai, nesantys mokyklos tarybos nariais.
28. Taryba palaiko ryšius su Vilniaus miesto savivaldybe, kitų mokyklų, neformaliojo ugdymo įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis, tėvais.

### **IV. TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

29. Kiekvienas Tarybos narys:
  - 29.1. turi teisę išsakyti savo mintis ir pažiūras bet kuriuo klausimu, aktyviai dalyvauti Tarybos veikloje;
  - 29.2. jaučia atsakomybę ir įsipareigoja sąžiningai atlikti jam pavestas užduotis;
  - 29.3. turi teisę gauti iš mokyklos administracijos informaciją apie mokyklos veiklą.
30. Mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

### **V. REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

31. Mokyklos taryba paleidžiama reikalaujant 2/3 Tarybos narių ar likviduojant mokyklą.

32. Mokyklos tarybą galima reorganizuoti pasikeitus Mokyklos nuostatų reikalavimams arba reorganizuojant Mokyklą.

---

*Mokyklos tarybos nuostatai aprobuoti 2020-02-06*

*Mokyklos tarybos posėdyje, protokolo Nr. P1-1.*

*Mokyklos tarybos pirmininkė*  
*Ė. Vadošienė* 