

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,
ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus chorinio dainavimo mokykla „Liepaitės“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Edita Jaraminienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-25 Nr. A290-268/21(3.4.40-AD14)
(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Šiuo metu mokykla vadovaujasi 2018 – 2022 metų Strateginiu planu, kuriame numatyti tikslai, uždaviniai ir jų įgyvendinimo priemonės buvo detalizuotos 2020 metų mokyklos veiklos programoje.

2020 metais mokykloje mokėsi gruodžio 31 d. duomenimis 388 moksleiviai, dirbo 41 pedagoginis darbuotojas: 8 mokytojai ekspertai (21,6%), 2 koncertmeisteriai ekspertai (22%), 10 mokytojų metodininkų (27%), 3 koncertmeisteriai metodininkai (33%), 8 vyresnieji mokytojai (21,6%), 2 vyresnieji koncertmeisteriai (22,2%).

Metų pradžioje sklandžiai vyko 2020 metų mokyklos veiklos programoje numatytų veiklų įgyvendinimas. Prasidėjus Covid-19 pandemijai, 2020 m. kovo mėn. paskelbtas karantinas, tapo tikru iššūkiu visai mokyklos bendruomenei. Siekiant išsaugoti ugdymo proceso tęstinumą, prioritetu tapo operatyvus sprendimų priėmimas, performuojant kontaktinį darbą su mokiniais į nuotolinį ugdymą, renkantis nuotolinėms pamokoms tinkančias platformas, pamokų formas, būdus ir metodus. 2020 m. balandžio 28 d. pasirašyta sutartis dėl "OFFICE365" Microsoft Teams platformos diegimo ir dviejų mokymo seminarų mokyklos darbuotojams organizavimo. Mokyklos ugdymo procesas persikėlė į modernų ugdymo vietos valdymo centrą, kuriame įrankius produktyviam darbui gavo mokytojai, mokiniai ir mokyklos vadovai. Mokytojai sparčiai mokėsi, stiprino kompiuterinio darbo įgūdžius, dalinosi patirtimi kaip pritaikyti ugdymo turinį

nuotoliniam mokymui. Vyko intensyvūs nuotoliniai mokytojų ir mokyklos vadovų pasitarimai, savivaldos institucijų posėdžiai, kur buvo aptariama naujausia informacija ir priimami iškilusių problemų sprendimai. Nuolat jutome didelę steigėjo pagalbą, tačiau ugdymo organizavimas naujomis sąlygomis, mokinių ir mokytojų saugumo užtikrinimas, savalaikis visos mokyklos bendruomenės informavimas, pareikalavo greitų ir sumanių sprendimų. Atsiskleidė atsakingas kolektyvo požiūris, didelis bendruomenės susiklausymas bei kūrybinis potencialas, užtikrinęs gerus ugdymo/si ir meninius metų rezultatus.

1. Tikslas – Muzikinio ugdymo kokybės ir ugdymo proceso patrauklumo užtikrinimas.

Metinėje mokyklos veiklos programoje buvo numatyti šie uždaviniai:

Įgyvendinant FŠPU programines rekomendacijas, pereiti prie aštuonmečio ugdymo (4+4) 2020-2021 mokslo metais; Gerinti ugdymo proceso organizavimą; Tobulinti ugdymo diferencijavimą ir individualizavimą; Kurti mokytojo profesinių kompetencijų kokybės kultūrą; Gerinti saugią ugdymosi aplinką, mokyklos materialinę bazę;

Sprendimas pereiti prie aštuonmečio pradinio ir pagrindinio ugdymo buvo priimtas, atsižvelgus į Strateginiame mokyklos plane numatytus ugdymo individualizavimo, mokinių pasiekimų rezultatų stiprinimo, ugdymo sąlygų gerinimo uždavinius ir steigėjo sprendimą leisti mokyklai išnuomoti papildomas Vilniaus universiteto patalpas, išsprendusį įsisenėjusią patalpų stygiaus problemą.

Nuo 2020 m. rugsėjo 1 dienos pereita prie aštuonmečio (4+4) pradinio ir pagrindinio muzikinio ugdymo programos modelio. Moksleiviams sudaryta galimybė dar vienus metus tęsti muzikavimą, įtvirtinti pagrindinio ugdymo pasiekimus, siekti tolesnės asmeninės pažangos ir muzikinės saviraiškos. Šiais metais tęsti ugdymą aštuntoje klasėje pasirinko 68,75% septintokių. Ugdymo proceso gerinimo klausimai nuolat buvo keliami mokyklos savivaldos institucijose: mokyklos tarybos, metodinės tarybos posėdžiuose, spręsti ir priimti pagrindiniai nutarimai ugdymo organizavimo ir veiklos klausimais. Ugdymas pamokose diferencijuojamas ir individualizuojamas, bei organizuojamas taip, kad kiekvienas mokinys galėtų pasiekti kuo geresnių individualios pažangos rezultatų.

Mokytojai nuolat kėlė kvalifikaciją, dalyvavo seminaruose, skaitė pranešimus, metodinėse grupėse sprendė mokinių ugdymo, lankomumo ir pažangumo klausimus. Pažymėtina įvykiu tapo mokytojų eksperčių M. Bereščanskajos ir S. Dūdėnienės parengta ir mokyklos išleista mokymo priemonė - fortepijono pradžiamokslis „Pirmieji žingsniai fortepijono muzikos kelyje“.

Buvo nuolat rūpinamasi saugia ugdymo/si aplinka. Mokinių ir darbuotojų duomenų apsaugai sustiprinti pasitelktas duomenų apsaugos pareigūnas.

Kaip ir buvo numatyta metų veiklos programoje, atnaujinta mokyklos svetainė, atnaujinta dalis mokyklos instrumentų, kompiuterinės įrangos, įsigytas mikroautobusas mokyklos reikmėms,

2. Tikslas – Visapusiškai plėtoti mokinių saviraišką ir socializaciją, siekiant atviros, pozityvias gyvenimo vertybes turinčios asmenybės ugdymo.

Metinėje programoje buvo numatyti uždaviniai: Skatinti mokinių saviraišką ir socializaciją, organizuojant koncertinius ir edukacinius renginius; Organizuoti edukacinius renginius.

Plėtojant mokyklos Strateginiame plane numatytą uždavinį - integruoti mokinių koncertinę veiklą į šalies muzikinės kultūros kontekstą, bendradarbiaujant su lietuvių kompozitoriais, šiais metais sumanytas ambicingas renginys išsiskyrė novatoriškumu, gražiu rezonansu visuomenėje bei skirtomis nominacijomis. Ryški 2020 metų sėkmė, puikiai iliustruojanti mokytojų ir jų ugdytinių kūrybingumo potencialą ir atvirumą naujovėms - koncertas Lietuvos sostinės vardo pirmojo

paminėjimo ir Vilniaus gimtadienio dienos – L. Vilkončiaus ir B. Mar 2 veiksmų operos vaikams „Paukštė“ pastatymas 2020 m. sausio 25 d. koncertų salėje Compensa, bendradarbiaujant su VšĮ Vilniaus kultūros namų teatro studija „Elementorius“ ir Lietuvos tarptautine baleto akademija. Tai buvo unikali sceninė patirtis, motyvuojantis komandinio darbo pavyzdys mokiniams. Renginys sulaukė visos šalies klausytojų susidomėjimo (apie 1600 žiūrovų), o Agentūra „Factum“, registruojanti informaciją apie pasiekimus Lietuvoje, skyrė dvi nominacijas: Daugiausia patalpoje spektaklio dirigentų – 7 dirigentai: J. Dirgėlaitė-Kutavičienė, E. Jaraminienė, J. Kuliūnienė, D. Mickevičiūtė, A. Steponavičiūtė Zupkauskienė, N. Timofejeva ir J. Vaitkevičienė ir Daugiausia patalpoje spektaklio atlikėjų – 406 atlikėjai: 334 dainininkai, 48 šokėjai ir 24 aktoriai.

Svarbiu 2020 m. m. mokyklos koncertinės veiklos įvykiu tapo Lietuvos kultūros tarybos remiamas merginų choro originalus projektas - teatralizuotas lietuvių liaudies sutartinių ir Afrikos būgnų garsų koncertas, skirtas Nepriklausomybės dienai paminėti „Sutrinko trinko“ (vadovė J. Vaitkevičienė). Dėl paskelbto karantino, negalėję įvykti koncertai regionuose, kultūros tarybai pritarus, koncertas buvo įrašytas ir patalpintas skaitmeninėse platformose (Spotify, Youtube ir kt.), viešintas socialiniame tinkle Facebook ir media kanaluose (LRT, Delfi, choras.lt), radio stotyse LRT ir LRT Klasika bei regioniniuose radijuose.

Sudėtingomis nuotolinio darbo sąlygomis mokyklos chorų mokytojai kūrybingai dirbo grupinėse pamokose. Tad metų pabaigai buvo sėkmingai organizuotas, ir 2020 metų antro pusmečio kūrybiniu akcentu tapo, visų mokyklos chorų tradicinis, tačiau šiemet virtualus, koncertas „Kalėdų giesmės“, kurį pirmąją Kalėdų dieną (2020-12-25, 12 val.) tiesiogiai transliavo LRT mediateka, LRT facebook’as ir mokyklos youtube kanalas. Koncerte dalyvavo nuo pačių mažiausių iki vyriausių moksleivių, viso 8 mokyklos kolektyvai.

Organizuoti ir kiti numatyti mokyklos tradiciniai edukaciniai renginiai, koncertai, išnaudojant įvairius kontaktinius ir nuotolinius būdus. Rezultatai parodė, kad mokyklos bendruomenė sėkmingai atlaikė nuotolinio darbo iššūkius.

3. Tikslas – Mokyklos bendruomenės saviraiškaus dalyvavimo mokyklos pokyčių įgyvendinime skatinimas.

Metinėje programoje buvo numatyti uždaviniai: Skatinti tėvų dalyvavimą ugdomosios ir koncertinės veiklos renginiuose; Organizuoti bendruomenės renginius.

Galime pagrįstai džiaugtis, kad mokyklos tėvų bendruomenės ryšys su mokykla yra pakankamai glaudus. Didžioji dalis tėvų domisi savo vaikų mokymosi pasiekimais, dalyvauja vaikų saviraiškos veiklose, padeda spręsti mokyklos veiklos ir ūkinius klausimus. Metų gale (2020-12-17) vykęs visų mokyklos chorų tėvų komitetų susirinkimas su mokyklos Direktore, dar kartą patikino, kad tėvai yra patenkinti mokykloje organizuojamu ugdymo procesu, jie gerai vertina mokyklos ir mokytojų pastangas vykdant nuotolinį ugdymą. Siekiant kartu užtikrinti gerą vaikų savijautą mokykloje bei darnią ir saugią ugdymo/si aplinką, mokinių tėvai tarpusavyje bendrauja, padeda chorų vadovams organizuoti chorų veiklas, bendradarbiauja su mokyklos administracija, dalykų mokytojais.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių (2020) metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|--|---|--|
| 1. Efektyvinti ugdymo diferencijavimo ir individualios pažangos vertinimo taikymą ugdymo procese. | Ugdymas pamokoje diferencijuojamas atsižvelgiant į moksleivių individualų kontekstą. | 50 proc. mokytojų diferencijuoja ugdymo procesą pagal mokinių individualų pasiekimų kontekstą. 40 proc. mokytojų vertina individualią moksleivio pažangą pamokoje. | Vykdant pedagoginę priežiūrą, direktorė ir pavadootoja ugdymui, stebėjo mokytojų pamokas, mokinių įskaitas, egzaminus. Išanalizavus pamokų stebėjimo medžiagą, ugdymo planą, nustatyta, kad ugdymas diferencijuotas 61,5 % pamokų, kitose grupinėse pamokose diferencijuota iš dalies. Mokyklos darbas organizuojamas taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų kuo geresnių rezultatų bei individualios pažangos. 62,2 % mokytojų vertina individualią moksleivio pažangą pamokoje; Nuotolinis ugdymas, naudojant įrašus kaip atsiskaitymo formą, kiekvienas jų individualus aptarimas su mokytoju, sudarė galimybę kiekvienam moksleiviui įsivertinti savo pažangą. Siekiant sudaryti sąlygas moksleivio individualios |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | pažangos gerinimui, skirtos išlyginamosios choro pamokos, solfedžio pagalbos pamokos (2020-2021m.m. Ugdymo planas, įsak. 2020-09-30, Nr.V058/2). |
| 2. Įgyvendinti FŠPU programines rekomendacijas (2015-01-27, ŠMM įsak.Nr.V-48) ir chorų struktūrinius pokyčius. | Susitarta bendruomenėje, tinkamai pasirengta ir nuo 2020-09-01 pereita prie aštuonmetio pagrindinio muzikinio ugdymo programos vykdymo. | Norint sudaryti geresnes ugdymosi galimybes moksleiviams, labai svarbūs bus bendruomenės susitarimai grysti pasitikėjimu, dialogu ir bendradarbiavimu. Įgyvendintas aštuonmetis muzikinis ugdymas užtikrins galimybę moksleiviams - paaugliams kuo ilgiau išlikti aktyviame ugdymo procese. Būtinai pokyčiai aptarti savivaldos institucijose, jiems pritarta mokyklos taryboje, užtikrins sklandų iš septynių metų ugdymo perėjimą į aštuonmetį muzikinį ugdymą. | Nuo 2020 metų rugsėjo mėnesio mokykla perėjo į aštuonių metų (4+4) pagrindinio muzikinio ugdymo programos trukmę. Šiais pereinamaisiais metais, tęsti ugdymą aštuntoje klasėje pasirinko 68,8% septintokių. Priimti bendruomenės susitarimai: Metodinės tarybos posėdyje, 2020-01-30, Nr. MGD-20200130; Mokyklos tarybos posėdyje, 2020-02-06, Nr.P1-1; 2020 m. I pusmetyje vyko paruošiamieji darbai: parengtos ugdymo plano lentelės, numatyti moksleivėms pasirenkamieji dalykai, papildytos dalykų programos, parengta ir pateikta perėjimo į aštuonmetį ugdymą bei ugdymosi galimybes informacija tėvams ir mokiniams. |
| 3.Inicijuoti mokyklos veiklą reglamentuojančių | Vadovaujantis pateiktomis vidaus audito ataskaitos rekomendacijomis - | Naujų dokumentų rengimas užtikrins savivaldos institucijų įsitraukimą, | Atnaujinti dokumentai: |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>dokumentų patikslinimą.</p> | <p>parengti dokumentų patikslinimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> -parengti mokyklos tarybos nuostatus; -pareigybių aprašymus; -Darbo ir vidaus tvarkos taisyklių; -darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos; -mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo tvarką. | <p>bendradarbiavimą, o mokyklos vadovui (administracijai) padės gerinti darbo organizavimą.</p> | <p>Mokyklos tarybos nuostatai patvirtinti 2020-02-21, įsak. Nr.V-18; Dėl patikslintų pareigybių 2020-03-27, įsak. Nr. V-37;</p> <p>DVTT 2020-02-21, įsak. Nr.V-17;</p> <p>Darbuotojų duomenų apsaugos politika – patvirtinta 2020-05-28, Nr. V-43, atnaujinta mokinių įsak. 2020-10-01, Nr.V-59; Asmens darbuotojų duomenų tvarkymo taisyklės, įsak.2020-05-28, Nr.V-44; Sudaryta sutartis su Duomenų apsaugos pareigūnu 2020 m. lapkričio 30 d. V20/116 su UAB „SDG“; Mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės, įsak. 2020-02-24, Nr.V-19.</p> |
| <p>4.Kryptingai koordinuoti mokyklos moksleivių meninę raišką.</p> | <p>Per koncertinę, edukacinę, pažintinę veiklą užtikrinti moksleivėms patirti sėkmę, suderinti efektyvią meno kolektyvų veiklą ir bendradarbiavimą, skatinti mokinių kultūrinį ugdymą ir</p> | <p>Suorganizuoti 3-4 reikšmingi mokyklos kolektyvų koncertai miesto, šalies visuomenei.</p> <p>70 proc. mokyklos moksleivių pasirengs ir dalyvaus Moksleivių dainų šventėje.</p> | <p>Suorganizuoti trys reikšmingi vieši mokyklos kolektyvų koncertai, kuriuose dalyvavo 82,3% moksleivių:</p> <p>L.Vilkončiaus dviejų veiksmų opera vaikams „Paukštė“ įsak.2020-01-21, Nr.V-9; Merginų choro lietuvių liaudies sutartinių ir Afrikos</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>stiprinti mokyklos prestižą socialinėje aplinkoje.</p> | <p>Suorganizuotos 3-4 edukacinės veiklos moksleiviams.</p> | <p>būgnų „Sutrinko trinko“ įsak. 2020-03-09, Nr.V-31/1; mokyklos chorų virtualus koncertas „Kalėdų giesmės“, Renginių planas, įsak. Nr.2020-09-22, Nr.V-57.</p> <p>Organizuoti: instrumentininkų virtualus edukacinis koncertas, skirtas L.van Bethoveno 250 gimimo metinėms paminėti; Merginų choras dalyvavo nuotoliniame Danijos kultūros instituto organizuotame Danijos ir Baltijos šalių muzikinio švietimo projekte „Balsų harmonija“, Renginių planas, įsak. Nr.2020-09-22, Nr.V-57.</p> <p>Gausiai organizuoti nuotoliniai mokyklos moksleivių ir kolektyvų koncertai: chorų Kalėdinės vakaronės, tradicinis šeimų muzikavimo koncertas „Šeimos rate“, baigiamasis koncertas „Plasnoja kaip paukštė širdis“, Susitikimas-koncertas „Karantininės pabaigtuvės“, pirmosios klasės choro tradicinis įvilktuvių koncertas „Nauji pumpurėliai liepų tėvynei“, koncertų ciklas „Muzikiniai pašnekesiai“ ir kiti. Renginių planas, įsak. Nr.2020-09-22, Nr.V-57.</p> <p>Mokiniai atstovavo mokyklą nuotoliniuose tarptautiniuose,</p> |
|--|---|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | respublikiniuose festivaliuose ir konkursuose: 73,3% dalyvavusių tapo laureatais, 13,3% buvo apdovanoti diplomais. |
|--|--|--|--|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|---|--|
| 2.1. Ketvirtos užduoties priemonė - 70 proc. mokyklos moksleivių pasirengs ir dalyvaus Moksleivių dainų šventėje. | Dėl pandemijos Moksleivių dainų šventė nevyko. |
| 2.2. | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|---|
| 3.1. Sėkmingai įveiktas didelis iššūkis - organizuotas nuotolinis darbas: perorganizuotas ugdymas į nuotolinį, teikta savalaikė informacija bendruomenei, organizuotos konsultacijos, mokymai, dėl "OFFICE365" DEBESIJS SISTEMŲ DIEGIMO PASLAUGŲ IR KONSULTACIJŲ" pasirašyta sutartis 2020 m. balandžio 28 d. Nr. 2020-SUT-0428_01 su UAB „Mokomieji filmai“, įsisavintos Microsoft Teams platformos pagrindiniai įrankiai, klasės aprūpintos nuotoliniam mokymui reikalinga įranga, nuolat rūpintis saugia ugdymosi aplinka ir kt. | Sėkmingai organizuotas nuotolinis darbas, nuotolinės pamokos, sudarė moksleivėms palankias galimybes ugdymo proceso tęstinumui, žinių įsisavinimui, jų saviraiškai. Darbas vieningoje Microsoft Teams platformoje užtikrino geresnes ugdymo/si, bendravimo, užduočių formavimo galimybes bei leido mokiniams siekti geresnės mokymosi pažangos. Sustiprėjo mokytojų IT valdymo kompetencijos. Pritaikytas lankstus nuotolinio ugdymo tvarkaraštis užtikrino mokinių gerą nuotolinių pamokų lankomumą bei palengvino jiems prisiderinti prie pagrindinės mokyklos nuotolinio darbo pakitusių tvarkaraščių. |
| 3.2. Kultūros tarybai pateiktas projektas - skirtos lėšos merginų choro meninei programai „Sutrinko trinko“ 8500EU | Reprezentacinis mokyklos merginų choras įgyvendino originalų kūrybinį projektą, visiškai naujos kokybės, įsimenantį, įtaigų koncertą su kūrybiniais partneriais: perkusijos grupe „Afrikos būgnai“, vaizdo projekcijomis ir režisūriniais sprendimais. Sutartines specialiai šiam projektui aranžavo kompozitorius Vitalijus Neugasimovas. Gilesnis susipažinimas su sutartinės žanru, darbas repeticijose su žinomais |

| | |
|------|--|
| | menininkais, išpildant keliamas kūrybines užduotis ir gautas meninis rezultatas, neabejotinai patenkino moksleivių saviraiškos poreikius, atnešė daug džiaugsmo moksleivėms, tėveliams ir klausytojams. Dėl paskelbto karantino koncertas buvo įrašytas ir patalpintas skaitmeninėse platformose (Spotify, Youtube ir kt.), viešintas socialiniame tinkle Facebook ir media kanaluose (LRT, Delfi, choras.lt), radio stotyse LRT ir LRT Klasika bei regioniniuose radijuose. Tai padidino mokyklos veiklos žinomumą visuomenėje, o moksleivėms – pasididžiavimą savo veikla. |
| 3.3. | |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|--------------------------------------|
| 7.1. Vadovavimo žmonėms |
| 7.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi |

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų (2021) metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|-----------------------------------|---|---|
| 8.1. Tobulinti ugdymo/si procesą. | 1. Individualios mokinių pažangos stebėsenos stiprinimas. | Stebėta pagal suderintą su mokytojais pamokų stebėjimo planą: grupinių pamokų ne mažiau 14. Solfedžio dalyko mokymosi pagalbos teikimo pradinio ir pagrindinio ugdymo programų mokiniams ataskaitų duomenų vertinimas Metodinėje taryboje (gegužės mėn). 5 ir 6 klasių mokinių 2020-2021 m.m. mokymosi suvestinių asmeninės pažangos duomenų analizė ir aptarimas Metodinėje taryboje. Ne mažiau keturi Metodinės tarybos posėdžiai skirti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimui aptarti. |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>2. Microsoft Teams platformos įrankių įsisavinimas ir taikymas nuotolinėse pamokose.</p> | <p>Aplikacijos "Darbai" diegimas ir įsisavinimas pagrindinio muzikinio ugdymo programos solfedžio pamokose ne mažiau kaip 30% mokinių iki pirmo pusmečio pabaigos, 60% iki antro pusmečio pabaigos. Offise365 testų kūrimo programos taikymas 6-7 klasių muzikos istorijos pamokose, ją naudoja 60% pagrindinio muzikinio ugdymo programos mokinių.</p> |
| | <p>3. Naudotis Sibelius programa choro, solfedžio ir muzikos istorijos dalykų mokomosios medžiagos rengimui.</p> | <p>Įsigyta ir įdiegta Sibelius programa. 2-3 darbuotojai baigė Sibelijaus programos taikymo mokymus (jei tokie vyks), įgytos žinios pritaikytos rengiant ir tobulinant ugdymo priemones.</p> |
| | <p>4. Siekiant ugdymo efektyvumo, tobulinti mišriojo ugdymo taikymą, sumaniai išnaudojant kontaktinio ir nuotolinio ugdymo formų privalumus.</p> | <p>Mokyklos klasių aprūpinimas reikalinga kompiuterine įranga ir kokybišku internetu ryšiu užtikrins mokytojams galimybę sklandžiai derinti kontaktines ir nuotolines pamokas, tenkinant kiekvieno mokinio galimybes dalyvauti pamokose, pasiekti iki 80-90% įvykusių pamokų lankomumo (metinės mokinių pažangumo ir lankomumo suvestinės). Numatyti koncertiniai renginiai, mokinių dalyvavimas festivaliuose ir konkursuose rengiant įrašus, užtikrins koncertinės veiklos tęstinumą, tenkins mokinių saviraiškos poreikius. Renginių planuose numatyta veikla bus įvykdyta ne mažiau 85proc.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| 8.2. Tobulinti mokyklos veiklą, stiprinant įsivertinimo kultūrą. | Organizuoti mokyklos mokytojų kompetencijų profilio parengimą. | Sudaryti darbo grupę mokytojų kompetencijų profilio projektui parengti. Dalyvaujant mokyklos pedagogams, parengtas mokytojų kompetencijų profilis, skatins mokytojus įsivertinti savo darbą ir siekti kryptingo asmeninio tobulėjimo, administracijai – padės objektyviau vertinti mokytojo veiklos kokybę ir indėlį į mokyklos veiklą. |
| | Gerinti mokytojų savo veiklos įsivertinimo įgūdžius, nustatant ugdomojo darbo rezultatyvumą, tikslingai planuojant ugdomąją veiklą, nukreiptą į visapusišką mokinių poreikių tenkinimą. | Papildyti “Mokytojų mokslo metų veiklos ataskaitas” išsamesnio veiklos įsivertinimo klausimais iki 2021 m. birželio 1 d. Organizuoti kvalifikacinį seminarą mokytojams įsivertinimo kompetencijoms ir įgūdžiams stiprinti pirmame metų pusmetyje. |
| 8.3. Plėtoti glaudų šeimos ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant mokinio pažangos. | 1. Planuojant mokyklos veiklą, priemonės mokinių ugdymosi sąlygų, individualios pažangos užtikrinimui, atsižvelgti į tėvų nuomonę ugdymo organizavimo klausimais. | Tėvų apklausos dėl mokyklos veiklos ir ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu vertinimo rezultatai. Apklausoje dalyvaus ne mažiau 50% tėvų. Gauti duomenys bus naudojami numatant nuotolinio ugdymo korekcijas ir mokyklos veiklos pokyčius 2022 metų veiklos programoje. |
| | 2. Užtikrinti tėvams informacijos dėl ugdymosi ir veiklos mokykloje sklaidos aktualumą, pasiekiamumą, operatyvumą. | Organizuoti 6 chorų tėvų susirinkimai, vienas visų chorų tėvų komitetų susirinkimas naudojant Microsoft Teams platformą. Pasiektas tėvų dalyvavimo skaitlingumas ne mažiau 50 proc. Operatyvus mokyklos mokinių saviraiškinės veiklos pasiekimų viešinimas atnaujintoje |

| | | |
|--|---|---|
| | | mokyklos svetainėje, Youtube kanale, mokyklos facebook'e, mokyklos stenduose, stiprins mokinių ir jų šeimų pasitenkinimą mokymosi pasiekimais ir jų pasitikėjimą mokykla. (Mokinių veiklos pasiekimų viešinimo statistika). |
| | 3. Organizuoti renginius, užtikrinančius bendruomenės narių saviraišką ir kūrybinį bendradarbiavimą. | Organizuoti 10-15 renginių, įtraukiančių mokinių šeimos narius. Bendra veikla užtikrins geresnį mokyklos dialogą su tėvais. |
| 8.4. Užtikrinti saugią ir kūrybingą ugdymo/si aplinką. | 1. Skatinti mokyklos bendruomenę prisidėti kuriant gerą mikroklimatą mokykloje, padėti stiprinti mokinių saugią ugdymosi aplinką. | Metų eigoje vieną kartą į mėnesį vykdyti mokytojų konsultavimą jiems rūpimais darbo ir kitais, jų ir mokinių psichologinį saugumą užtikrinančiais, klausimais. Organizuoti edukacines-pažintines veiklas (3-4), vasaros stovyklą (50-70 mokinių). |
| | 2. Skatinti moksleivių kūrybines iniciatyvas, puoselėjant mokyklos ugdymo aplinką, vykdant renginius, skirtus mokinių kompetencijų ir socializacijos plėtrai. | Įtraukti bendradarbiaujančias mokinių komandas į mokyklos edukacinių stendų rengimą, tradicinių koncertų organizavimą ir vedimą, vasaros stovyklos programos rengimą, organizuojant kitus renginius. Įsitraukę į komandas ne mažiau 30% mokyklos mokinių. |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|---|
| 9.1. Užsitęsęs karantinas dėl pandemijos, gali sutrikdyti/koreguoti įvykdyti numatytas veiklas. |
| 9.2. Liga, ilgalaikis nedarbingumas. |
| 9.3. Nenumatytos priežastys. |

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos direktori įvykdė užduotis, sutarti vertinimo rodikliai buvo viršyti, vykdymo papildomos neplanuotos veiklos. Mokyklos tarybos direktorė E. Jaramienė darba įvertino labai gerai.
MT sekretori

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdžtos visos uždavinys ir darai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybes apsaigyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareigūnų algos didinamąją dalį 15% pareigūnų algos pakėlimo šaltis dydžio.

Remigijus Šimašius

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)