

PATVIRTINTA
Vilniaus chorinio dainavimo mokyklos „Liepaitės“
direktoriaus
2009 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-51
(2022 m. balandžio 26 d. įsakymo Nr. V-37
redakcija)

VILNIAUS CHORINIO DAINAVIMO MOKYKLOS „LIEPAITĖS“ METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Metodinė taryba – mokyklos pedagoginių darbuotojų grupė, jungianti direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, metodinių grupių pirmininkus, Jaunių ir Merginų chorų vadovus, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą.
2. Metodinė taryba savo veiklą organizuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vilniaus chorinio dainavimo mokyklos nuostatais ir kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, šiais nuostatais, mokyklos direktoriaus įsakymais.
3. Metodinės tarybos veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, atsinaujinimo, viešumo principais, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu.

II SKYRIUS METODINĖS TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Metodinės tarybos tikslas – telkti mokyklos pedagogų bendruomenę profesiniam tobulėjimui, puoselėti mokyklos tradicijas, siekti mokinių ugdymo kokybės ir ugdomųjų veiklų įvairovės.
5. Metodinės tarybos veiklos uždaviniai:
 - 5.1. koordinuoti metodinių grupių veiklą;
 - 5.2. užtikrinti kokybišką ugdomosios veiklos organizavimą, vertinimą ir tobulinimą;
 - 5.3. nustatyti mokytojų kvalifikacijos kėlimo ir profesinio tobulėjimo prioritetus;
 - 5.4. inicijuoti pokyčių, ugdomosios veiklos atsinaujinimo įgyvendinimą, skatinti pedagogų iniciatyvas.

III SKYRIUS METODINĖS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Metodinei tarybai vadovauja pirmininkas - mokyklos direktorius arba įgaliotas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
7. Metodinės tarybos pirmininkas kviečia metodinių grupių posėdžius ne rečiau kaip du kartus kiekvieno mokslo metų pusmečių eigoje, numato jų darbotvarkę.

7.1. Metodinės tarybos posėdžiai yra protokoluojami, protokolai saugomi nustatyta tvarka. Nutarimai priimami atviru balsavimu. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau, kaip du trečdaliai visų Metodinės tarybos narių.

7.2. Į posėdžius gali būti kviečiami mokyklos savivaldos institucijų nariai, kiti svarstomu klausimu kompetentingi asmenys.

IV SKYRIUS METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

8. Metodinė taryba:

8.1. koordinuoja metodinių grupių veiklą, telkia mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

8.2. nagrinėja ir priima sprendimus dėl ugdymo organizavimo, ugdymo turinio kaitos, mokinių koncertinės ir edukacinės veiklos tobulinimo;

8.3. svarsto metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo aprūpinimo poreikio, naujų mokymo priemonių ir muzikos instrumentų, kitos koncertinei veiklai reikalingos įrangos įsigijimo;

8.4. pritaria metodinių grupių pateiktoms muzikinio ugdymo programoms ir teikia jas tvirtinti mokyklos direktoriui rugsėjo 1 d.;

8.5. svarsto mokyklos ugdymo procesą reglamentuojančius dokumentus, teikia siūlymus dėl mokyklos veiklos gerinimo;

8.6. analizuoja ir vertina metodinių grupių teikiamus siūlymus dėl ugdymo plano projekto rengimo;

8.7. nagrinėja ir teikia siūlymus dėl mokytojų metodinės veiklos prioritetų ir mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikių;

8.8. analizuoja ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą;

8.9. nagrinėja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų rezultatus, priima sprendimus dėl jų nukreipimo mokytis pagal Pagilinto instrumento, Tęstinio muzikinio ugdymo, Merginų choro arba Merginų ansamblio programas;

8.10. teikia siūlymus mokyklos metodinėms grupėms, mokyklos vadovams dėl ugdymo organizavimo ir mokytojų metodinės veiklos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Esant siūlymams, šie nuostatai gali būti pildomi arba keičiami direktoriaus įsakymu, pritarus mokyklos Metodinei tarybai.
