

PATVIRTINTA

Vilniaus chorinio dainavimo mokyklos

„Liepaitės“ direktoriaus

2022 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-2

**VILNIAUS CHORINIO DAINAVIMO MOKYKLOS „LIEPAITĖS“
VADOVŲ, MOKYTOJŲ, SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IR LĖŠŲ,
SKIRTŲ PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJAI KELTI, NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus chorinio dainavimo mokyklos „Liepaitės“ vadovų, mokytojų, specialistų kvalifikacijos tobulinimo ir lėšų, skirtų pedagogų kvalifikacijai kelti, naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklos vadovų, mokytojų bei specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

Mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo tvarka parengta vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (pakeitimo patvirtinimas 2008 m. sausio 22 d. Nr. ISAK-130) „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų“, „Dėl mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokyklų vadovų nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo prioritetų patvirtinimo“ pakeitimo (2015 m. rugpjūčio 13 d., ISAK.-898).

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos vadovus, mokytojus bei specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant mokinių pasiekimų gerinimo, atsižvelgiant į individualius mokinių ugdymosi poreikius.

3. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

3.1. tenkinant mokyklos vadovų, mokytojų, specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

3.2. skatinti, kad darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, didinant jų atsakomybę už ugdymo(-si) kokybę;

3.3. plėtoti bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;

3.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

**III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR
ORGANIZAVIMAS**

4. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas atsižvelgiant į švietimo politikos prioritetus, ugdymo turinio naujoves, mokyklos metinį veiklos planą, pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas bei savišvietos būdu.

5. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, edukacinės išvykos, mokymai ir kt.:

5.1. kursai – Švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

5.2. seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalykų sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą;

5.3. paskaita – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 ak. val.;

5.4. paroda – pažangios edukacinės/pedagoginės/meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas;

5.5. konferencija – teorinis, diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademines valandas, vykdomas pagal programą;

5.6. stažuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties;

5.7. edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

5.8. atvira pamoka/veikla – suplanuotas ir specialiai parengtas pamokos/veiklos vedimas/organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas;

5.9. konsultacija – specialistų pasitarimas kuriuo nors klausimu;

5.10. metodinė diena – dalykinis, profesinis mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gera patirtimi pagal planą;

5.11. praktikumas – trumpalaikė iki 4 val. interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika, konkreitiems praktiniams klausimams išsiaiškinti/spręsti;

5.12. supervizija – profesinių santykių konsultavimas.

6. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam vadovui, mokytojui bei specialistui pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

7. Mokyklos direktorius, pavaduotojai ugdymui, ūkiui, mokytojai bei specialistai, pageidaujantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, renka kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina su mokyklos strateginiais tikslais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis ir mokykloje sudarytais kvalifikacijos tobulinimo ir atestacijos planais.

8. Kvalifikacijos tobulinimas tiriamas, analizuojamas bei planuojamas (sudaromas kvalifikacijos tobulinimo planas vieniems kalendoriniams metams) ir vykdomas dviem kryptimis:

8.1. bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

8.2. individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijomis ir dalyko specifika.

9. Pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama:

9.1. keliant kvalifikaciją ne pamokų metu;

9.2. keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

9.3. keliant kvalifikaciją kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip mokyklos prioritetai;

9.4. keliant kvalifikaciją renkantis kvalifikacijos renginius, organizuojamus mokykloje ar Vilniaus mieste.

10. Mokyklos direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir specialistai bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis ir kvalifikacijos tobulinimo plane numato organizuoti 1–2 seminarus (per vienerius metus) daugumai mokytojų aktualia tema.

11. Mokytojai, specialistai, ketinantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, suderinę su mokyklos direktoriumi (jei seminaras mokamas) ir dėl pamokų tvarkaraščio suderinę su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui, ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas pateikia prašymą raštinėje.

12. Dalyvauti kvalifikacijos renginyje galima tik pagal direktoriaus įsakymą.

13. Į tos pačios programos mokamą kvalifikacinį renginį arba jei vyksta pedagoginio darbuotojo pamokų metu gali vykti 1–2 darbuotojai (išskyrus komandinį).

14. Mokyklos vadovai, mokytojai ir specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, raštinei pateikia kvalifikacijos tobulinimo renginyje gautą pažymėjimą (jo kopiją) ir sąskaitą–faktūrą.

15. Mokyklos vadovai, mokytojai ir specialistai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių vykdo sklaidą, dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis sutartu laiku.

16. Mokyklos direktorius, pavaduotojai ugdymui, nuolat analizuoja kaip mokytojai ir specialistai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko praktinei veiklai ir mokinių ugdymo(-si) kokybės gerinimui.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

17. Mokyklos vadovų, pavaduotojų ugdymui, ūkiui, mokytojų ir specialistų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas:

17.1. tėvų lėšomis, skirtomis Mokytojų kvalifikacijai kelti;

17.2. biudžeto lėšomis, skirtomis darbuotojų kvalifikacijai kelti;

17.3. kitų šaltinių lėšomis.

18. Pedagogų kvalifikacijos kėlimui „Tėvų įnašo“ skirtos lėšos gali būti naudojamos (skiriamos):

18.1. pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama neatestuotam mokytojui, taip pat mokytojui, kėlusiam kvalifikaciją mažesnių dienų skaičių, ar kėlusiems ne iš „Tėvų įnašo“ lėšų;

18.2. kolektyviniam kvalifikacijos kėlimui (grupinėms išvykoms į kitų miestų, rajonų kvalifikacijos kėlimo institucijas bei kitas šalis), jei tais metais tenkinami visų pavienių mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikiai ir tam yra mokyklos tarybos pritarimas;

18.3. darbuotojų periodiniai praktiniai mokymai.

19. Kelti kvalifikaciją užsienyje bei kituose Lietuvos miestuose ir už ją (jos dalį) apmokėti „Tėvų įnašo“ lėšomis galima tik tuo atveju, kai kvalifikacijos kėlimą organizuoja Švietimo ir mokslo ministerijos pripažinta ir patvirtinta kvalifikacijos kėlimo institucija bei pateikiamas konkretus kvalifikacijos kėlimo renginio planas (programa) ir suderinus su steigėju.

20. Mokyklos direktorius norėdamas kelti kvalifikaciją užsienyje privalo gauti Savivaldybės administracijos direktoriaus (jo įgalioto asmens) raštišką sutikimą, įrašant jam komandiruotę. Dokumentai pateikiami Vilniaus miesto savivaldybei ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki išvykimo į kvalifikacijos renginį.

21. Mokytojui, dalyvaujančiam kvalifikacijos kėlimo seminare Lietuvoje, apmokamos kelionės išlaidos, mokestis už seminarą, dienpinigiai (esant pakankamai mokytojų kvalifikacijai skirtų lėšų).

22. Mokytojui, dalyvaujančiam kvalifikacijos kėlimo seminare užsienyje, seminaro išlaidos apmokamos iš dalies (esant pakankamai mokytojų kvalifikacijai skirtų lėšų).

23. Mokytojui, lydinčiam mokinius į užsienio mokyklą pagal bendradarbiavimo programą, apmokamos iš dalies (esant pakankamai mokytojų kvalifikacijai skirtų lėšų).

24. Apie gautas bei panaudotas kvalifikacijai skirtas lėšas rengia ataskaitą direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

25. Mokyklos direktorius teikia informaciją mokyklos bendruomenei, mokyklos tarybai dėl darbuotojų kvalifikacijos kėlimui lėšų panaudojimo.

26. Mokyklos direktorius tiesiogiai atsako už teisingą ir tikslingą biudžeto lėšų, skirtų kvalifikacijai kelti, naudojimą.

27. Dėl sutaupytų lėšų naudojimo sprendimą priima mokyklos taryba.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Mokytojui, pavaduojančiam mokytoją, dalyvaujantį kvalifikacijos kėlimo renginyje, mokama už faktiškai dirbtas valandas.

29. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinė valandų trukmė.

30. Į kvalifikacijos tobulinimo trukmę įskaičiuojamas kvalifikacijos tobulinimo laikas, kurį darbuotojas gali patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimais ar pažymomis.

31. Šio tvarkos aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto mokyklos Ugdyto ir meno taryba, tvirtina mokyklos direktorius.

32. Šio tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atlieka mokyklos direktorius.
