

PATVIRTINTA  
Vilniaus chorinio dainavimo mokyklos  
„Liepaitės“ direktoriaus  
2024 m. spalio 23 d.  
įsakymu Nr. V-126  
(2018 m. gruodžio 31 d. įsakymo  
Nr. V-129 redakcija)

## **KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus chorinio dainavimo mokyklos „Liepaitės“ (toliau – Mokyklos) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

3. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajamas ar turtą pateikimas ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nusišvaistymo ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

### **II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

5. Korupcijos prevencija siekiama stiprinti Mokyklos veiklą, didinti paslaugų teikimo kokybę, laikytis sąžiningos konkurencijos principų.

6. Pagrindiniai korupcijos prevencijos uždaviniai yra šie:

6.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;

6.2. užtikrinti realų ir veiksmingą korupcijos prevencijos teisinį reguliavimą;

6.3. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo priežiūrą.

### **III SKYRIUS**

#### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS IR PROCESO ORGANIZAVIMAS**

7. Mokyklos korupcijos prevencijos priemonės, siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo galimos korupcijos Mokyklos veiklos sistemoje, yra šios:

7.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

7.2. korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas;

7.3. darbuotojai, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

### **V SKYRIUS**

#### **VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS**

8. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, mokykloje atliekama veiklos sričių, analizė ir vertinimas:

8.1. viešųjų pirkimų organizavimas;

8.2. efektyvus biudžeto naudojimas;

8.3. vidaus veiklos kokybės įsivertinimas;

8.4. ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimas ir vertinimas;

8.5. priėmimas į Mokyklą.

9. Darbuotojai pagal pareigybėse priskirtas funkcijas arba direktoriaus įsakymu įpareigoti vykdyti veiklas, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė, įpareigojami vykdyti jų prevenciją ir kontrolę.

10. Įgalioti korupcijos prevenciją vykdyti darbuotojai, įtarę (gavę pranešimą) apie korupcijos pasireiškimo tikimybę savo veiklos srityje, pateikia korupcijos nustatymo ir vertinimo aprašymus mokyklos direktoriui, kuris dėl pateiktos informacijos ne vėliau kaip per mėnesį priima sprendimus.

11. Mokyklos direktorius išvadas apie veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo galimybė, pateikia Mokyklos tarybai.

12. Veiklos analizę ir vertinimą mokykloje vykdo darbuotojai, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę.

**VI SKYRIUS**  
**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO**  
**KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ**

13. Korupcijos prevencijos priemonių planas derinamas su darbo taryba, Mokyklos taryba, jai pritarus, tvirtina Mokyklos direktorius.

14. Korupcijos prevencijos priemonių planas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

**VII SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Šio aprašo nuostatas įgyvendina Mokyklos darbuotojai.

16. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Mokyklos direktorius.

---