

VILNIAUS CHORINIO DAINAVIMO MOKYKLOS „LIEPAITĖS“ DARBUOTOJŲ ETIKOS IR ELGESIO TAISYKLĖS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus chorinio dainavimo mokyklos „Liepaitės“ (toliau – Mokykla) etikos ir elgesio taisyklės (toliau – DEET) reglamentuoja visų Mokyklos darbuotojų bendražmogiškuosius, profesinės etikos, moralaus elgesio principus bei vertybines nuostatas, kurių įsipareigoja laikytis visi Mokyklos darbuotojai.

2. DEET paskirtis – padėti Mokyklos darbuotojams suprasti etiško elgesio normas, spręsti problemas, kurios gali kilti darbinėje veikloje, tarpusavio santykiuose, kurti pagarbią, saugią, bendradarbiaujančią ir pasitikėjimu grįstą darbo aplinką, kurioje gerbiami mokiniai, jų šeimos, kolegos ir visa mokyklos bendruomenė.

3. DEET papildo atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos LR Švietimo įstatyme, Mokyklos nuostatuose, Darbo ir vidaus tvarkos taisyklėse bei kituose norminiuose aktuose.

PAGRINDINIAI ELGESIO PRINCIPAI

4. Mokyklos darbuotojas savo veikloje vadovaujasi šiais principais:

- **Pagarba** – gerbia kiekvieno žmogaus orumą, nuomonę, asmenines ribas ir skirtumus.
- **Sąžiningumas** – elgiasi skaidriai, atsakingai ir sąžiningai, nepiktnaudžiauja savo pareigomis.
- **Atsakomybė** – atsakingai vykdo savo pareigas, laikosi susitarimų ir prisiima atsakomybę už savo veiksmus.
- **Tolerancija** – gerbia kitokią nuomonę, įsitikinimus, kultūrą, gyvenimo būdą ir individualumą.
- **Profesionalumas** – savo darbą atlieka kompetentingai, atsakingai ir siekia nuolat tobulėti.
- **Bendradarbiavimas** – dalijasi informacija, padeda kolegoms ir sprendžia problemas konstruktyviai.
- **Konfidencialumas** – saugo mokinių, jų šeimų ir kolegų asmeninę bei kitą neviešintą informaciją.

BENDRAVIMAS IR ELGESYS

5. Darbuotojai:
- 5.1. bendrauja mandagiai, pagarbiai ir dalykiškai;
 - 5.2. nesityčioja, nežemina, neįžeidinėja ir nediskriminuoja kitų;
 - 5.3. vengia apkalbų, šmeižto, gandų ir kolegų menkinimo;
 - 5.4. kritiką reiškia konstruktyviai, orientuodamiesi į problemos sprendimą, o ne į žmogaus menkinimą;
 - 5.5. konfliktines situacijas stengiasi spręsti ramiai, išklausydami visas puses;

5.6. mokinių ir jų tėvų akivaizdoje nekalba nepagarbiai apie kolegas ar kitus mokyklos bendruomenės narius;

5.7. gerbia profesines ir asmenines kolegų ribas;

5.8. darbo aplinkoje nevartoja įžeidžiančios, vulgarios ar diskriminacinės kalbos.

ELGESYS SU MOKINIAIS

6. Darbuotojas:

6.1. su kiekvienu mokiniu elgiasi pagarbiai, nešališkai ir profesionaliai;

6.2. nesityčioja, nežemina ir nenaudoja psichologinio spaudimo;

6.3. gerbia mokinio privatumą ir asmenines ribas;

6.4. neapartinėja mokinio asmeninio gyvenimo su asmenimis, kuriems ši informacija nėra būtina;

6.5. mokinio pasiekimus vertina sąžiningai ir objektyviai;

6.6. nesieja mokinio vertinimo ar požiūrio į jį su jo ar jo šeimos socialine padėtimi, įsitikinimais, tautybe, religija ar kitomis asmeninėmis aplinkybėmis;

6.7. siekia būti mokiniui pagarbaus ir profesionalaus elgesio pavyzdžiu.

DARBO KULTŪRA IR PROFESIONALUMAS

7. Darbuotojai:

7.1. laikosi darbo laiko ir susitarimų;

7.2. į darbą ateina pasirengę vykdyti savo pareigas;

7.3. atsakingai naudoja mokyklos turtą, priemones ir išteklius;

7.4. nevykdo veiklos, kuri galėtų pakenkti mokyklos reputacijai;

7.5. darbo metu vengia elgesio, trukdančio tinkamai atlikti pareigas;

7.6. prireikus priima pagrįstą kritiką ir siekia tobulėti;

7.7. padeda kurti pozityvią ir bendradarbiaujančią mokyklos atmosferą.

APRANGA IR IŠVAIZDA

8. Darbuotojo apranga ir išvaizda turi būti:

8.1. Dalykiška, tvarkinga ir atitinkanti darbuotojo atliekamas funkcijas;

8.2. Pagarbi mokyklos bendruomenei ir tinkama bendraujant su mokiniais bei jų tėvais;

8.3. Vengiama aprangos ir išvaizdos elementų, kurie yra pernelyg iššaukiantys, ar akivaizdžiai neatitinka profesinės aplinkos;

8.4. Vertinant aprangą atsižvelgiama į atliekamo darbo pobūdį, sezoniškumą, darbo sąlygas ir konkrečios veiklos specifiką.

KO DARBUOTOJAS TURĖTŲ VENGTI

9. Darbuotojas neturėtų:

9.1. žeminti, įžeidinėti ar tyčiotis iš kolegų, mokinių ar jų šeimos narių;

9.2. skleisti nepatikrintos ar konfidencialios informacijos;

9.3. sąmoningai kurstyti konfliktų ar supriešinti kolegas;

9.4. piktnaudžiauti savo pareigomis ar tarnybine padėtimi;

9.5. naudoti mokyklos turtą ar išteklius asmeniniams interesams;

9.6. darbo metu būti apsvaigęs nuo alkoholio ar kitų psichoaktyvių medžiagų;

9.7. savo elgesiu ar viešais pasisakymais sąmoningai kenkti mokyklos bendruomenės pasitikėjimui ir geram mikroklimatui.

KONFLIKTŲ IR ETIKOS KLAUSIMŲ SPRENDIMAS

10. Kilusius nesutarimus pirmiausia siekiama spręsti pagarbiu tiesioginiu pokalbiu ir konstruktyviu dialogu.

11. Jeigu situacijos nepavyksta išspręsti, darbuotojas gali kreiptis į tiesioginį vadovą, ar rašyti tarnybinį pranešimą.

12. Sprendžiant etikos klausimus siekiama objektyvumo, nešališkumo, konfidencialumo ir pagarbos visoms susijusioms pusėms.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šios taisyklės nėra skirtos kontroliuoti kiekvieną darbuotojo elgesio situaciją. Jos nustato bendrus principus, kuriais darbuotojas vadovaujasi priimdamas sprendimus ir bendraudamas su mokyklos bendruomenės nariais.

14. Kiekvienas darbuotojas yra atsakingas už savo elgesį ir prisideda prie pagarbaus, saugaus ir profesionalaus mikroklimato kūrimo.

15. Svarbiausia taisyklė – **elgtis su kitu taip, kaip norėtum, kad būtų elgiamasi su tavimi: pagarbiai, sąžiningai ir profesionaliai.**

PRITARTA

2026 m. spalio 6 d. Darbo tarybos posėdžio nutarimu Nr.1