PATVIRTINTA
Vilniaus chorinio dainavimo mokyklos „Liepaitės“
direktoriaus
2022 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-87
(Vilniaus chorinio dainavimo mokyklos
„Liepaitės“ direktoriaus
2026 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-155
redakcija)

PAMOKŲ STEBĖJIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus chorinio dainavimo mokyklos „Liepaitės“ (toliau – Mokykla) pamokų stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pamokų stebėjimo tikslus, organizavimą, stebėjimo rezultatų aptarimą ir panaudojimą ugdymo proceso kokybei gerinti.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokyklos nuostatais, Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymais ir kitais ugdymo procesą bei jo priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais ir Mokyklos vidaus dokumentais.

3. Pamokų stebėjimo tikslas – stebėti ir analizuoti ugdymo proceso kokybę, programų įgyvendinimą, mokymo ir mokymosi organizavimą, skatinti mokytojų profesinį tobulėjimą, kolegialų mokymąsi ir dalijimąsi geraja patirtimi.

PAMOKŲ STEBĖJIMO TIKSLAI IR SRITYS

4. Pamokos stebimos siekiant:

4.1. įvertinti ugdymo proceso organizavimą ir jo atitiktį ugdymo tikslams;

4.2. stebėti, kaip įgyvendinamos programos;

4.3. analizuoti pamokos struktūrą, ugdymo metodų ir priemonių tinkamumą;

4.4. stebėti mokinių įsitraukimą, mokymosi pažangą, grįžtamojo ryšio teikimą ir individualių ugdymosi poreikių atliepimą;

4.5. nustatyti ugdymo proceso stiprybes ir tobulintinus aspektus;

4.6. skatinti mokytojų metodinės patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi;

4.7. išsiaiškinti ugdymo proceso organizavimo aplinkybes, kai gaunama informacija apie galimus trūkumus ar pateikiamas skundas.

5. Stebint pamokas gali būti atkreipiamas dėmesys į:

5.1. pamokos tikslų, uždavinių ir numatomų rezultatų aiškumą;

5.2. pamokos struktūrą ir laiko panaudojimą;

5.3. programos turinio įgyvendinimą;

5.4. mokymo metodų, užduočių ir ugdymo priemonių tinkamumą;

5.5. mokinių aktyvumą, motyvaciją, pažangą ir pasiekimų vertinimą;

5.6. mokytojo ir mokinių bendravimą bei bendradarbiavimą;

5.7. mokymosi aplinką ir individualių mokinių poreikių atliepimą;

5.8. kitus su stebėjimo tikslu susijusius ugdymo proceso aspektus.

6. Stebint dėstomų dalykų pamokas (individualias ir grupines), analizuojamas repertuaro parinkimas, mokinių mokymosi įgūdžių tobulinimas, gebėjimų ir savarankiškumo ugdymas, pasirengimas koncertinei veiklai.

ADMINISTRACINĖ PAMOKŲ STEBĖSENA

7. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui vykdo pamokų stebėseną pagal savo kompetenciją, siekdami užtikrinti ugdymo proceso kokybę ir dalykų programų įgyvendinimą.

8. Administracinė pamokų stebėsena gali būti planinė arba organizuojama atsiradus poreikiui. Planiniai stebėjimai numatomi mėnesio Renginių/veiklų plane.

9. Prieš planinį stebėjimą direktorius arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui informuoja mokytoją apie numatomą stebėjimą, jo tikslą ir pagrindines stebėjimo sritis.

10. Pamokos gali būti stebimos ir be išankstinio įspėjimo, kai to reikia ugdymo proceso stebėsenos tikslams pasiekti, ar yra susijęs su gautu skundu ar informacija apie galimus ugdymo proceso trūkumus. Pamokų stebėjimas organizuojamas atsižvelgiant į skundo turinį, aplinkybes. Mokytojas informuojamas tiek, kiek tai neprieštarauja nagrinėjimo tikslui.

11. Po stebėtos pamokos direktorius arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui aptaria stebėjimo rezultatus su mokytoju. Aptarimo metu įvardijamos pastebėtos stiprybės, aptariami klausimai ir, jei reikia, susitariama dėl ugdymo proceso tobulinimo veiksmų plano.

12. Esant poreikiui, mokytojas ir stebėtojas susitaria dėl tolesnių veiksmų, konsultacijos, metodinės pagalbos ir pakartotinio stebėjimo.

13. Mokytojas gali kreiptis į direktorių arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir paprašyti stebėti jo pamoką, siekdamas gauti grįžtamąjį ryšį, aptarti profesinius klausimus ar tobulinti ugdymo praktiką.

KOLEGIALUS PAMOKŲ STEBĖJIMAS

14. Mokytojai stebi kolegų pamokas, siekdami dalintis profesine patirtimi, susipažinti su skirtingais ugdymo metodais, skatinti profesinį tobulėjimą.

15. Kiekvienas mokytojas per mokslo metus stebi ne mažiau kaip dvi kolegų pamokas, paprastai po vieną per kiekvieną pusmetį. Esant galimybei, pasirenkamos skirtingų kolegų pamokos, atsižvelgiant į mokytojo profesinius interesus ir metodinės grupės veiklos prioritetus.

16. Kolegialus pamokų stebėjimas organizuojamas mokytojams susitarus dėl stebėjimo laiko ir tikslo. Stebėjimo tikslas gali būti susijęs su konkretaus mokymo metodo taikymu, pamokos struktūra, mokinių motyvavimu, individualių poreikių atliepimu ar kitais aktualiais ugdymo klausimais.

17. Po stebėtos pamokos mokytojai individualiai aptaria stebėjimo patirtį, pasidalija pastebėjimais, įvardija veiksmingus sprendimus ir, jei aktualu, aptaria galimas tobulinimo kryptis.

18. Kolegialus stebėjimas grindžiamas tarpusavio pasitikėjimu ir profesine pagarba. Jo paskirtis – mokytis ir dalytis patirtimi, o nesudaryti mokytojų reitingus ar tarpusavyje juos lyginti.

19. Mokytojai, atsižvelgdami į galimybes, gali susitarti dėl bendro pamokų stebėjimo ciklo, numatydami metodines temas ir vėliau aptardami taikytus metodus bei gautą patirtį.

STEBĖTŲ PAMOKŲ APTARIMAS METODINĖSE GRUPĖSE

20. Metodinėse grupėse stebėtų pamokų patirtis aptariama ne rečiau kaip kartą per pusmetį, atsižvelgiant į metodinės grupės veiklos planą, aktualius ugdymo klausimus ir sukauptą stebėjimų patirtį. Už stebėtų pamokų įtraukimą į metodinės grupės veiklos planą atsakingas metodinės grupės pirmininkas.

21. Metodinių grupių susirinkimuose gali būti aptariama:

21.1. sėkmingi ugdymo metodai ir jų taikymo galimybės;

21.2. mokinių motyvavimo ir aktyvaus įsitraukimo skatinimo būdai;

21.3. dalykų programų įgyvendinimo ir mokinių pažangos stebėjimo klausimai;

21.4. mokymo diferencijavimo ir individualių mokinių poreikių atliepimo galimybės;

21.5. iššūkiai, kylantys organizuojant ugdymo procesą, ir galimi jų sprendimo būdai;

21.6. kitos mokytojams aktualios profesinio tobulėjimo temos.

22. Metodinių grupių aptarimuose orientuojamasi į bendras ugdymo proceso tendencijas, metodinių sprendimų veiksmingumą ir gerosios patirties sklaidą. Aptarimai nėra skirti viešai vertinti atskirų mokytojų darbą ar analizuoti konkrečius skundus.

23. Mokslo metų pabaigoje metodinėse grupėse apibendrinama per mokslo metus sukaupta pamokų stebėjimo patirtis, įvardijamos veiksmingos praktikos, aktualiausi ugdymo klausimai ir siūlymai kitų mokslo metų metodinei veiklai.

24. Metodinių grupių išvados ir siūlymai gali būti panaudojami planuojant metodinę veiklą, mokytojų kvalifikacijos tobulinimą ir Mokyklos ugdymo proceso kokybės gerinimo priemones.

STEBĖJIMO REZULTATŲ FIKSAVIMAS IR SAUGOJIMAS

25. Kiekvienos stebėtos pamokos atskirą stebėjimo protokolą pildyti neprivaloma. Stebėjimo informacija fiksuojama tiek, kiek būtina stebėjimo tikslui pasiekti, grįžtamajam ryšiui suteikti, susitarimams įgyvendinti ar kitiems teisėtiems poreikiams užtikrinti.

26. Kai stebėjimas susijęs su konkretaus klausimo nagrinėjimu, nustatytais ugdymo proceso trūkumais, skundu arba būtinybe numatyti tolesnius veiksmus, direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui užfiksuoja raštu esminius pastebėjimus, išvadas ir susitarimus (1 priedas).

27. Kolegialaus pamokų stebėjimo rezultatai paprastai aptariami individualiai ir naudojami mokytojų profesiniam tobulėjimui. Atskiro protokolo pildyti neprivaloma.

28. Metodinių grupių susirinkimuose protokoluojamos aptarimų išvados ir susitarimai.

29. Už administracinės pamokų stebėsenos metu parengtų dokumentų saugojimą atsako direktoriaus pavaduotojas ugdymui (pagal kuravimą).

30. Stebėjimo metu gauta informacija naudojama tik su stebėjimo tikslu ir darbuotojų funkcijomis susijusiems teisėtiems tikslams. Informacija apie konkrečius mokinius, mokytojus ar nagrinėjamus skundus neatskleidžiama asmenims, neturintiems teisėto pagrindo ją gauti.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal savo kompetenciją atsako už administracinės pamokų stebėsenos organizavimą ir stebėjimo rezultatų panaudojimą ugdymo proceso kokybei gerinti.

32. Mokytojai atsako už dalyvavimą kolegialaus pamokų stebėjimo veikloje ir prisideda prie metodinių grupių aptarimų bei gerosios patirties sklaidos.

33. Aprašą aprobuoja Mokyklos metodinė taryba. Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, Mokyklos veiklos poreikius ir ugdymo proceso kokybės gerinimo tikslus.

34. Aprašas tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu ir įsigalioja įsakyme nustatytą dieną.

_____

Pamokų stebėjimo ir vertinimo
tvarkos aprašo
1 priedas

VILNIAUS CHORINIO DAINAVIMO MOKYKLA „LIEPAITĖS“

PAMOKOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Stebėjimo tikslas: gerinti ugdymo kokybę, išsiaiškinti mokyklos pamokinės veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis.

Mokytojo vardas, pavardė		**Data**	
Kvalifikacijos kategorija		Mokinių skaičius sąraše	
Klasė		Mokinių skaičius pamokoje	
Dalykas			

Stebėtojo vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija/pareigos _____

_____

Pamokos tema

_____

_____

Pamokos uždavinys

_____

_____

Pamokos planavimas ir organizavimas	*Mokymosi uždavinių kėlimas. Pamokos struktūros logiškumas, pagrįstumas. Mokymosi uždavinių, metodų aiškumas. Laiko panaudojimo racionalumas ir veiksmingumas.*
Mokymas	*Mokytojo aiškinimo, demonstravimo ir nurodymų suprantamumas. Mokymo medžiagos aktualizavimas, susiejimas su mokinių patirtimi, interesais, poreikiais. Tinkamas metodų parinkimas. Individualaus ir grupinio mokymo(-si) derinimas (grupinė arba individuali pamoka). Namų darbų apimtys, tikslingumas, ryšys su darbu klasėje, namų darbų individualizavimas (jeigu užduodama).*

Mokymasis	*Mokinių aktyvumas pamokoje. Gebėjimas savarankiškai atlikti užduotis, vertinti savo mokymąsi, įvardyti mokymosi sunkumus ir problemas. Gebėjimas ir noras dirbti bendradarbiaujant su kitais mokiniais ir mokytoju. Atsakomybė už savo mokymąsi.*
Pagalba mokiniui	*Mokymo ir mokymosi individualizavimas, pagalba įvairių poreikių turintiems (specialiųjų poreikių, gabiems, turintiems elgesio sutrikimų ir kt.) mokiniams bei jų grupėms pagal poreikius.*
Vertinimas	*Vertinimo būdų įvairovė, individualizavimas ir dažnumas. Vertinimo kriterijų aiškumas. Mokymosi pažangos fiksavimas. Mokymosi įsivertinimas, įvardijant mokymosi sunkumus ir problemas.*
Santykiai, tvarka, klasės valdymas	*Klasės mikroklimato palankumas mokymuisi: mokinių (-io) tarpusavio santykiai ir savijauta klasėse, mokinių ir mokytojo santykiai. Tvarkos ir drausmės palaikymas bei elgesio ir kitų problemų sprendimas.*
Mokymosi aplinka	*Klasės jaukumas, estetiškumas, tvarka. Informacijos šaltinių ir mokymosi priemonių tinkamumas ir panaudojimo veiksmingumas.*
Pasiekimai pamokoje	*Išsikeltų uždavinių įgyvendinimas ir pamokos rezultatų apibendrinimas.*

IŠVADOS:

Stipriosios pamokos dalys: *(veiklos sritys)*

.....

.....

.....

Tobulintinos pamokos dalys: *(veiklos sritys)*

.....

.....

.....

Susitarimai: *(veiklos sritys)*

.....

.....

.....

Mokytojas:.....
(susipažinau) (vardas, pavardė)

Stebėtojas:.....
(vardas, pavardė)